

日本学生支援機構奨学金（大学院）採用候補者の進学時手続きについて

2024年4月に神戸大学大学院へ入学・進学し、大学院入学・進学前に日本学生支援機構奨学金の「採用候補者」に決定している大学院生は、次の1)～3)のとおり手続きをしてください。**手続きをしない場合、「辞退」としての取り扱いとなり奨学生に正式採用されません。**

※今後の手続きの流れ等は下記（右記QRコード）に掲載しております。併せてご確認ください。
https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/scholarship/jasso_1_yoyaku.html#shingakutodokein
 （神戸大学トップページ→教育・学生生活→経済支援→奨学金制度→1.日本学生支援機構→I：進学前の申請）



1) 進学時の大学への書類提出および学校別識別番号（ユーザーIDとパスワード）の交付について

下記書類を提出期間内に鶴岡第1キャンパス学生支援課奨学支援グループに提出してください（混雑緩和のため原則郵送）。提出後にインターネット（スカラネット・パーソナル）による「進学届」入力のための学校別識別番号（ユーザーIDとパスワード）を交付します（2024年4月8日よりレターパックにて順次送付）。

◎書類提出期間（郵送） **2024年4月1日（月）～4月8日（月）【必着】**

※詳細な書類の記入方法は上記HPに掲載しております。

※郵送先については上記HPに掲載しております「宛名ラベル」をご使用ください。

◎提出書類

【全員】

①「大学院奨学生採用候補者決定通知 [進学先提出用]」

袋とじの決定通知を開封し、1枚目の「進学先提出用」の下部の本人記入欄及び裏面の該当事項に記入のうえ提出してください。本人保管用は提出せず、手元に置いてください。

②レターパックライト（370円）2部

1部は「進学届入力のための学校別識別番号（ユーザーIDとパスワード）」送付用（4月中旬使用）、1部は「返還誓約書」送付用（5月下旬使用）に用います。To（お届け先）欄に郵便番号・住所・氏名・電話番号及びレターパックライトの裏面で封をする部分（フラップ「のりしろ」）の内側に進学後の研究科名、学籍番号、氏名を記入して提出してください。なお、From（ご依頼主）欄については、記入不要です。

【IC.『国の教育ローン』の申込必要」と記載されている入学時特別増額貸与奨学金希望者】

③入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

④「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行からの通知文」のコピー

圧着ハガキの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です。事情により提出できない場合は申告書で「添付できません」を選択、裏面を記入してください。

2) 「進学届」の入力及び期間について

「2024年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ[必読]」をよく読んで、下記の期間に「進学届」をインターネット（スカラネット・パーソナル）により入力してください。入力の際には1)で交付された「学校別識別番号(ユーザーIDとパスワード)」及び採用候補者決定通知の「本人保管用」に記載の「進学届提出用パスワード(個人用パスワード)」を使用してください。

	「進学届」の入力期間	初回振込日
日程	2024年4月9日（火）～4月24日（水）	2024年5月16日（木）予定

※4月採用（4月振込）の対応はできませんので予めご了承ください。

※「進学届」入力データが後日提出書類の「返還誓約書」に反映されますので正確に入力してください。

3) 「返還誓約書」等の提出について

2024年5月下旬にレターパックにて「奨学生証」「返還誓約書」等を送付します。期限内に必要な書類等を提出してください（詳細は上記レターパックに同封いたします）。

※ 期間内に対応できなかった場合は、必ず奨学支援グループまで申し出てください。

※ 月額変更等を希望する場合は、進学届のデータ入力手続き時に画面上で変更を行ってください。

※ レターパックの郵送先を実家とした場合は、期間内に手続きできるよう実家と調整してください。

※ 採用を辞退する場合は、**2024年3月31日（日）**までに下記メールアドレスの**学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当）**まで件名を『2024 日本学生支援機構奨学金（大学院予約採用）採用辞退届』とし、本文に研究科名、学籍番号（不明の場合は受験番号）、氏名、理由を明記しメールで送信してください。