

## 募集要項

国立大学法人神戸大学カーボンニュートラル推進本部 事務補佐員

令和7年1月27日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	工学部3W棟 (カーボンニュートラル推進本部 先端スマート技術研究開発センター) (変更の範囲) 大学の定める事業場
職務内容	・会計業務に関する事務補助 ・総務業務に関する事務補助 ・国等が実施する特定プロジェクト、スマートコミュニティ事業に係る報告書等の資料作成補助及びデータ入力・加工業務補助 (変更の範囲) 原則として変更なし
資格等	・短大卒以上 ・パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント）標準
採用予定日	採用決定以降、応相談
雇用期間	令和7年3月1日～令和7年3月31日 (採用日応相談、令和7年4月1日以降採用の場合は採用日～令和8年3月31日) ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週3～5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15の間で、6時間又は7時間（応相談） 休憩時間12：15～13：00（45分） 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	時給：1,340円（令和7年4月1日以降1,380円） 手当：通勤手当（上限55,000円、支給要件あり）、超過勤務手当 支給日：毎月17日（翌月払い）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署）を下記選考方法の送付先に郵送（封筒の表に「カーボンニュートラル推進本部事務補佐員応募」と朱書きしてください。）
応募締切	令和7年2月7日（金）【必着】 採用者が決定次第締め切ります。

選考方法	<p>書類審査のうえ、面接により選考を行います。</p> <p>書類選考を通過した方にのみ詳細をメールでご連絡いたします。なお、面接時の交通費等は支給されません。</p> <p>(送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学研究推進部連携推進課 (佐藤・丹治) 電話：078-803-5427</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p>