

国立大学法人神戸大学工学研究科 事務補佐員

令和7年1月27日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学工学研究科総務課総務グループ
職務内容	主な職務内容 出張に関する業務，郵便に関する業務，兼業に関する業務，学生の雇用に関する業務，秘書業務，その他総務関連の業務
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード等）初級程度
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 （勤務実績により年度毎の契約・更新の可能性あり。ただし採用日から最長3年まで）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日）各7時間 8：30～16：15（休憩時間12：15～13：00）（応相談） 時間外労働あり（月平均約10時間） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	時給 1,380円 通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文科省共済組合）
応募方法	履歴書（様式指定なし。ただし、写真貼付、氏名自筆、メールアドレスを記入すること） 及び職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送 封筒の表に「総務グループ事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年2月12日（水）【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。（面接は2月18日（火）午後を予定）なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学工学研究科総務グループ 上杉 宛 電話：078-803-6333
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 適任者が見つかれば、募集を締め切る場合があります。