

保健学研究科 事務補佐員

令和7年1月8日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
勤務場所	神戸大学大学院保健学研究科地域連携センター （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	主な職務内容 1) 保健学研究科地域連携センターに関する広報及び資料整理 2) 神戸市立青陽須磨支援学校およびのびやかスペースあーち（灘区民ホール）における資料の準備・作成及び指導補助 ※保健学研究科地域連携センターでは主として子ども、障害のある方に関わることが多く、それらの事項に関する理解のある方を望みます。 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	大卒以上、パソコン操作（エクセル、ワード、メール等）が得意な方。
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 （期間満了後、更新する場合があります。） 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
勤務形態	週2～3日 （毎週火曜、金曜日、第2土曜 ※3月は除く、第3月曜 ※3月は除く） 10：00～14：45（火曜 休憩時間45分） 12：00～16：00（金曜 休憩時間なし） 10：00～15：45（第2土曜 ※3月は除く 休憩時間45分） 10：00～14：45（第3月曜 ※3月は除く 休憩時間45分） （休憩時間12：15～13：00） 休日は土日（3月以外の月の第2土曜は除く）、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	時給 1,380円（月末締めで翌月17日支給） 通勤手当—最高 55,000円（交通機関等利用者で、通勤距離が2km以上の場合に支給）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）、職務経歴書を下記選考方法の送付先に簡易書留にて郵送 ※氏名は自署 封筒の表に「事務補佐員（地域連携センター）応募書類在中」と朱書きしてください。

応募締切	令和7年2月10日（月曜日） 17：00【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類選考を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒654-0142 神戸市須磨区友が丘7-10-2 神戸大学大学院保健学研究科 総務係 宛て （連絡先）078-796-4502
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。